



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
NÚCLEO DE POLÍCIA DE MIGRAÇÃO - NUMIG/DELEX/DPF/FIG/PR

ANEXO III DO TR: MODELO DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

1. A qualidade dos serviços prestados será medida por meio dos indicadores estabelecidos abaixo e será apurada no decorrer da prestação dos serviços durante o mês, consistindo na verificação das ocorrências abaixo.
2. A Relação de Ocorrências será preenchida pelos fiscais técnicos e/ou setoriais.
3. Ao final do mês serão tabuladas as ocorrências e calculado o somatório do Fator de Aceitação, que, consiste na soma do resultado da multiplicação do número de ocorrências pela pontuação respectiva.
4. O somatório do Fator de Aceitação implicará no ajuste do pagamento que incidirá sobre o mês faturado, calculado na forma da Tabela 2.
5. Quando o somatório do Fator de Aceitação for igual ou superior a 150 (cento e cinquenta) pontos, além da glosa, poderá ser aplicada sanção contratual nos termos do previsto nos subitens 7.3 do Termo de Referência e 12.2 do Contrato.
6. A recorrência de motivos que levaram à aplicação de glosas poderá se configurar inexecução do objeto do contrato, situação sujeita a sanções administrativas.
7. As glosas definidas em cada um dos indicadores podem ser aplicadas de forma cumulativa.
8. O resultado da apuração da pontuação e respectivo percentual da glosa, será comunicado pelo fiscal do contrato, por meio de notificação formal, à então contratada, que terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento da comunicação, para contestar.
9. A cada glosa, os valores do somatório serão zerados, de forma a não haver duplicidade.
10. O primeiro mês de vigência do contrato será objeto apenas de notificação, de modo a permitir o ajuste e aperfeiçoamento da qualidade do serviço pela contratada.

TABELA 1

| | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Empresa contratada: | | | | | |
| CNPJ: | | | | | |
| Contrato: | | | | | |
| Objeto do Contrato: | | | | | |
| Período de vigência: | | | | | |
| Fiscal de contrato que realizou a avaliação: | | | | | |
| Unidade objeto da avaliação (selecione uma opção): | | | | | |
| Esta avaliação refere-se às ocorrências do período: DEZ 2024 | | | | | |
| Nº | OCORRÊNCIAS | PESO (A) | REFERÊNCIA PARA QUANTIFICAÇÃO | QTE OCORRÊNCIAS (B) | FATOR DE ACEITAÇÃO (AxB) |

| | | | | |
|----|---|---|----------------------------|---|
| 1 | Atrasar o início da Execução dos Serviços | 2 | Por dia | 0 |
| 2 | Deixar de prover as condições necessárias para realização do registro de ponto dos seus empregados, nos termos do contrato | 1 | Por ocorrência | 0 |
| 3 | Atraso no Pagamento de Salários | 1 | Por dia e por funcionário | 0 |
| 4 | Deixar trabalhadores sem vale transporte ou sem vale alimentação/refeição | 1 | Por dia e por funcionário | 0 |
| 5 | Atraso no pagamento de FGTS | 2 | Por dia | 0 |
| 6 | Atraso injustificado de Colaboradores nos postos de trabalho | 1 | Por hora e por funcionário | 0 |
| 7 | Falta Injustificada de Colaboradores nos postos de trabalho | 1 | Por dia e por funcionário | 0 |
| 8 | Deixar de apresentar substitutos nos casos de faltas, atestados médicos, férias e demais ausências legais | 1 | Por dia e por funcionário | 0 |
| 9 | Deixar de apresentar substitutos nos casos de faltas, atestados médicos, férias e demais ausências legais nos postos de recepcionistas em regime de revezamento 12x36 horas | 2 | Por dia e por funcionário | 0 |
| 11 | Deixar de substituir, após notificação, empregado que impeça, embarace ou dificulte a Fiscalização ou apresentar, a critério da CONTRATANTE, conduta inconveniente ou baixa produtividade | 1 | Por dia e por funcionário | 0 |
| 12 | Retirar funcionários do serviço durante o expediente ou transferi-lo sem anuência prévia da Contratante | 1 | Por ocorrência | 0 |
| 13 | Alocar funcionário, mesmo que em caráter provisório, sem a realização de pesquisa social prévia pela CONTRATANTE | 3 | Por ocorrência | 0 |
| 14 | Destruir ou danificar documentos ou bens patrimoniais por culpa ou dolo de seus agentes | 3 | Por ocorrência | 0 |
| 15 | Praticar conduta perigosa que ponha em risco a segurança de terceiros | 3 | Por ocorrência | 0 |
| 16 | Deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e demais relatórios indispensáveis à fiscalização do Contrato, após transcurso do prazo concedido | 1 | Por dia | 0 |
| 17 | Deixar de apresentar ou substituir preposto no prazo estabelecido em edital | 1 | Por dia | 0 |
| 18 | Inobservância da utilização de uniforme, uso de uniforme incompleto ou inadequado, uniforme excessivamente danificado ou deixar de providenciar conjunto completo de uniforme aos funcionários, e inobservância de fornecimento de crachá de identificação dos empregados | 1 | Por dia e por funcionário | 0 |
| 19 | Adotar conduta incompatível com as atribuições do posto, favorecendo o surgimento de conflitos e desavenças | 2 | Por ocorrência | 0 |
| 20 | Recusar-se a executar os serviços compatíveis com o posto de trabalho, sem motivo justificado | 1 | Por ocorrência | 0 |

| | | | | |
|---|--|---|----------------|----------|
| 21 | Falta de cordialidade por parte dos colaboradores, prepostos, representante(s) ou mesmo Sócio(s) da empresa, no trato com os servidores, usuários e colaboradores da contratada ou de outras empresas. | 3 | Por ocorrência | 0 |
| 22 | Uso de aparelho celular particular durante a execução dos serviços e/ou uso de ferramentas de comunicação para assuntos não relacionados ao trabalho, causando prejuízos à execução dos serviços | 2 | Por ocorrência | 0 |
| 23 | Não atendimento às solicitações efetuadas pela gestão e fiscalização do contrato | 2 | Por ocorrência | 0 |
| 24 | Não cumprir com as obrigações contratuais não contempladas nas ocorrências anteriores (exemplos: guardar sigilo das informações obtidas em decorrência do contrato, a adoção das diretrizes socioambientais exigidas no certame, o transporte dos terceirizados em tempos de greve, apresentação de documentos solicitados etc.) | 1 | Por ocorrência | 0 |
| SOMATÓRIO FATOR DE ACEITAÇÃO (FA) | | | | 0 |
| PERCENTUAL DE DESCONTO DA FATURA, CONFORME FATOR DE ACEITAÇÃO | | | | 0,0% |
| VALOR ESTIMADO MENSAL DOS SERVIÇOS | | | | |
| VALOR A FATURAR, CONSIDERANDO O PERCENTUAL DE DESCONTO | | | | R\$ 0,00 |

| TABELA 2: Faixa de Ajuste Mensal de Pagamento | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------|
| Faixa | Somatório Fator de Aceitação (FA) | Desconto % sobre a fatura |
| 1 | FA <=10 | 0% na fatura |
| 2 | 10<FA<=20 | 1% na fatura |
| 3 | 20<FA<=30 | 1,5% na fatura |
| 4 | 30<FA<=60 | 2% na fatura |
| 5 | 60<FA<= 100 | 3% na fatura |
| 6 | FA>100 | 5% na fatura |

CÉLIO SANTANA LISBOA
Integrante Técnico da EPC
Sei 36324189

CRISTINA GOMES RUFINO
Integrante Técnico Substituto da EPC
Sei 36284942

WILLIAM CORDEIRO LEITE
Integrante Requisitante Titular
Sei 36284942

LEYLA VANESSA MAGNO MENEZES
Integrante Administrativo da EPC
Sei 36324189



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM CORDEIRO LEITE**, Gestor Financeiro, em 23/12/2024, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CELIO SANTANA LISBOA**, **Agente Administrativo(a)**, em 22/12/2024, às 00:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEYLA VANESSA DA SILVA MAGNO**, **Gestor de Contrato**, em 23/12/2024, às 11:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CRISTINA GOMES RUFINO**, **Agente de Polícia Federal**, em 24/12/2024, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=38933961&crc=D3658051.

Código verificador: **38933961** e Código CRC: **D3658051**.